

Guatemala, 30 de julio de 2021
Informe Mensual No. 06-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1608-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 648-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **E4858868** número de DTE: **3632415466**.

Actividades Realizadas:

- a. Apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- b. Apoyar en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c. Apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d. Apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e. Apoyo en la actualización de bases de datos para el antivirus.
- f. Otras actividades afines a los servicios a prestar.
- g. Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la coordinación de reuniones para la actualización de páginas web del Patrimonio.
- Se apoyó en el desarrollo de plataforma de sistemas requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la implementación de ventanilla única digital.
- Se apoyó en la revisión y carga de archivos para el sistema de información pública.
- Se apoyó en el mantenimiento a impresoras asignadas al personal de Patrimonio Cultural y Natural ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la configuración de sistemas operativos para el personal de Patrimonio.
- Se apoyó en la actualización de usuarios para el personal de Patrimonio.
- Se apoyó en la implementación de base de datos para control de plataforma de sistemas requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó en la actualización de inventario de direcciones IP.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente,

William Alexander Chacón Molina

Vo. Bo.

Arquitecto Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

